



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Степноозерская ООШ»

Валиева Н.Г./

Введено в действие приказом №81  
от «1» сентября 2014 г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол №1 от 29 августа 2014г.

**Положение о методическом объединении учителей - предметников  
МБОУ «Степноозерская основная общеобразовательная школа»  
Нурлатского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

При наличии в образовательном учреждении более трех учителей создается МО учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения выполнения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

**2. Задачи МО учителей- предметников**

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно- информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;
- сформулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик, аттестационного материала для выпускных классов (для устного экзамена);
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т.п.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации; - отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в ОУ;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;

формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно- наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### *3. Функции МО*

Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения, рекомендаций МУ «ИМЦ», методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. МО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2. Одной из функциональных обязанностей МО является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

### *4. Права МО учителей*

МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, распределять методическую работу отдельных педагогов. МО обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

МО учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

### *5. Обязанности учителей методического объединения.*

Каждый педагог - член МО - обязан:

участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### *6. Организация деятельности МО учителей.*

МО учителей избирает руководителя. План работы МО утверждается заместителем директора по УВР. В течении учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей; организация тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

### *7. Срок действия Положения*

Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.